



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านคาวิทยา จังหวัดราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป . ป . ช). ในนำระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปปฏิบัติ โดยทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคาวิทยาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ . ศ . ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และได้กำหนดให้ผลการประเมินเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ . ศ . ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในโรงเรียนบ้านคาวิทยา และให้ มีการจัดระดับตามผลการประเมิน เพื่อให้โรงเรียนบ้านคาวิทยาทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

โรงเรียนบ้านคาวิทยา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง ได้แก่

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT(1), EIT(2))
๓. การเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคาวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ . ศ . ๒๕๖๗ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปสู่การกำหนดแนวทาง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสเพื่อปรับปรุงและยกระดับพัฒนาในรอบปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการประเมินมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนบ้านคาวิทยา

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
-ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน	๒
-ประเด็นในการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลการประเมิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕
ส่วนที่ ๒ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	๖
-วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๖
-การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	๗
-การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๗
-ระยะเวลา	๗
ส่วนที่ ๓ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษา	๘
ภาคผนวก	๙
-ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
-คำสั่งโครงการขับเคลื่อน ITA	

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านควายวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๘.๘๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน ดีเยี่ยม

โรงเรียนบ้านควายวิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านควายวิทยา
จำแนกรายละเอียดเครื่องมือการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	IIT	๓๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐		
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐		
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐		
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	EIT(๑)	๑๔.๙๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐		
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๑๗		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	EIT(๒)	๑๔.๙๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐		
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๔๔		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT	๓๘.๘๙
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐		
	๙.๒ การบริหารงาน	๑๐๐		
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐		
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐		
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๔.๔๔		
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘๓.๓๓		
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				๙๘.๘๒
ระดับผลการประเมิน				ผ่านดีเยี่ยม

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคาวิทยาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๒ หากพิจารณาตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมินพบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๐ จากร้อยละ ๓๐ แบบวัดการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ๑) ได้คะแนนร้อยละ ๑๔.๘๖ จากร้อยละ ๑๕ และ (EIT 2) ได้คะแนนร้อยละ ๑๔.๘๗ จากคะแนน ๑๕ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๘.๘๘ จากร้อยละ ๔๐

๑.๑ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคาวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบ้านคาวิทยา ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๙๐.๐๐ เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คุณค่าน้ำหนักตามรายตัวชี้วัด มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

โรงเรียนบ้านคาวิทยา ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

โรงเรียนบ้านคาวิทยา ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการใช้งบประมาณให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลในบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

โรงเรียนบ้านคาวิทยา ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ถือเป็นจุดแข็ง เพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการใช้อำนาจให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โรงเรียนบ้านคาวิทยา ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ถือเป็นจุดแข็ง เพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านคาวิทยา ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ

ของก้านัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

โรงเรียนบ้านควายวิทยา ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ได้เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการความได้ทราบอย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

โรงเรียนบ้านควายวิทยา ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนบ้านควายวิทยา ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๑๗ ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

โรงเรียนบ้านคาวีทยา ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๓๓

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

โรงเรียนบ้านคาวีทยา ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๔๔ ซึ่งเกิดกว่าค่าเป้าหมายที่ทางโรงเรียนได้กำหนดว่า แต่พบว่าประเด็นย่อยข้อ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีคะแนนร้อยละ ๘๓.๓๓ ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องมีการมาตรการแก้ไขในประเด็นดังกล่าวให้ได้รับคะแนนเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๑.๒ ประเด็นในการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลการประเมิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านคาวีทยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาโดยจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน โดยมีมาตรการขับเคลื่อน ดังนี้

๑.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

แนวทางการดำเนินการเพื่อการพัฒนา

โรงเรียนจะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดการดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบในเรื่องต่าง ๆ ๒ ประเด็น

๑. โรงเรียนบ้านคาวีทยา จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. โรงเรียนบ้านคาวีทยา มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ส่วนที่ ๒

การกำหนดวิธีการนำเสนอผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

๒.๑ วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคาวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาพรวมผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม และมีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้น และพบว่า มีตัวชี้วัดที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายโรงเรียนบ้านคาวิทยา จึงได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์บางตัวมาพัฒนาการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานดังนี้

๒.๑.๑ วิเคราะห์ข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลในตัวชี้วัดอย่างละเอียดจากหลักเกณฑ์การประเมิน ร่วมกับการศึกษาแบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดีหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จของหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๑.๒ กระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถร่วมรับผิดชอบในการกิจของตนเอง เพื่อบูรณาการเป้าหมายเดียวกันในการยกระดับผลการประเมินซึ่งแสดงถึงคุณภาพการปฏิบัติงาน และร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จ

๒.๑.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบในรูปแบบคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แนวทางการกำกับติดตามตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดภารกิจ

๒.๑.๔ สร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทั้งในส่วนขององค์ความรู้ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและทักษะที่เกี่ยวข้อง เช่น วิธีคิด ทักษะคิดเชิงบวก การเขียนรายงาน ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

๒.๑.๕ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำและสร้างขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง ร่วมกับการสอบถามข้อมูลอย่างละเอียด ความสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละข้อคำถามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การประเมินเป็นสำคัญ รวมทั้งการเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อสร้างความรับรู้ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก และสาธารณชน

๒.๑.๖ ใช้การบริหารจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและการมีส่วนร่วมของทุกคน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งระบบ นำไปสู่วิธีการปฏิบัติงานบนฐานความคิดคุณธรรมความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สิ่งสำคัญที่สุดประการหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส คือ การปรับวิธีคิดทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงานต่อการมองเครื่องมือการประเมิน ITA ในเชิงบวก การนำหลักการ หลักเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นมิใช่ทำเพียงเพื่อการรับการประเมิน ร่วมกับการสร้างความตระหนักรู้ กระตุ้นจิตสำนึกและบ่มเพาะค่านิยมวัฒนธรรมสุจริตค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงานเพื่อเป็นเป้าหมาย

สุดท้ายร่วมกันคือความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภายนอก ตลอดจนสาธารณชนได้รับรู้เชื่อมั่นและยอมรับในการดำเนินงานบนฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านคาวิทยา

๒.๒ ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๓ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ

๒.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒.๓.๒ วางแผนการดำเนินงานโดยคณะทำงานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย IIT EIT และ OIT ประชุมชี้แจงลักษณะงาน ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานครั้งก่อน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน

๒.๓.๓ ดำเนินการตามแผนงาน กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา

๒.๓.๔ ประเมินผล ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องและสรุปรายงานการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒.๔ ระยะเวลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษา

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการ และการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

บุคลากรในการดำเนินงานขาดความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

การแก้ปัญหา

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านคาวิทยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

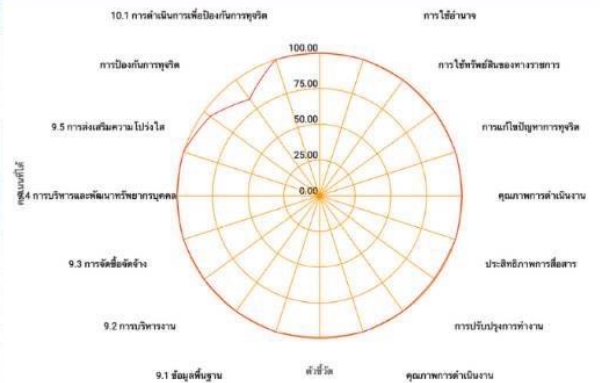
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)



ITA ONLINE 2024

โรงเรียนบ้านคาวิทยา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังชั่งน้ำหนัก			
1	การปฏิบัติงานทั่วไป	100.00	IIT	100.00	30	30.00			
2	การใช้งบประมาณ	100.00							
3	การใช้อำนาจ	100.00							
4	การใช้อำนาจของทางราชการ	100.00							
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	EIT(1)	99.72	15	14.96			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00							
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00							
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.17							
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	99.81	15	14.97			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00							
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.44							
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00							
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00	OIT	97.22	40	38.89			
9.2	การบริหารงาน	100.00							
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00							
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00							
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00							
10	การป้องกันกาทุจริต	94.44							
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	83.33							
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00							
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						98.82			
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดีเยี่ยม			



Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O8	100	O15	100	O22	100	O29	100
O2	100	O9	100	O16	100	O23	100	O30	0
O3	100	O10	100	O17	100	O24	100	O31	100
O4	100	O11	100	O18	100	O25	100	O32	100
O5	100	O12	100	O19	100	O26	100	O33	100
O6	100	O13	100	O20	100	O27	100	O34	100
O7	100	O14	100	O21	100	O28	100	O35	100

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

0-3232-7443 , 0-32321434

<https://sesaorb.go.th>

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



คำสั่งโรงเรียนบ้านควายวิทยา

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต
“การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนรับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวเขมิกา จุฬารมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนีย์ ศรีเดช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายพนพล สันธิศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นายวิชัย เสลาหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปราณี น้าพา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๗ นายชัยรัตน์ ทองจีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๘ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวจามจุรี พันธ์เทศอัน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากรบุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการ การดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจากุพันธ์ เทศอัน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพิไลพร กมลสาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและรวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT Online) ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓. คณะกรรมการ การดำเนินงานส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT 1 EIT 2) ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจากุพันธ์ เทศอัน	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนพดล สันติศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๔ นายวิชัย เสลาหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๕ นางสาวปราณี น้าพา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๖ นายบรรจง เพนเทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๗ นางสาวส้องทิพย์ บรรเทงจิตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๙ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกาญจนา วงศ์ทองดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๑ นายมานะ ระหว่างบ้าน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๒ นายชัยรัตน์ ทองจีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๓ นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวปิยะมาศ สุดพวง	ครู คศ.๒	กรรมการ

๓.๑๕ นายกฤตยชญ์ พลไชยะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๖ นางชาลินี จันเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๗ นางรัชนก เพนเทศ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวสุณิสา จินดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวธนาภรณ์ เกษี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวกนกกร สุนิประเสริฐ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๒ นายอนุพงษ์ ตาบสกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๓ นายวิริยะกิจ เกตุทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๔ นายอิสริย์ ศรีจกกล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวปาลิตา อันสุข	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๗ นางอัมพิกา เปลียนบุญชู	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๘ นายอำนาจ จันทร์ดาสด	ครู	กรรมการ
๓.๒๙ นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤกษา	ครู	กรรมการ
๓.๓๐ นายพีระพงศ์ อุ่ณักดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาวอติติยา ขวัญตา	ครู	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาวธาราทิพย์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓๔ นายวงศ์ธร มูลม่อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓๕ ว่าที่ ร.ต. หญิง เมทินี ฉายอรุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓๖ นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓๗ นางสาวเพ็ญธิชา ยอดยิ่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓๘ นางสาวพนา น้อยผล	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๓๙ นางสมปอง ยาเครือ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓.๔๐ นายประเทือง มีมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔๑ นายสุสรรรค์ มินทขัติ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔๒ นายสาธิต สุมลทา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔๓ นายสาคร สุนาหม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔๔ นางสาวพิไลพร กมลสาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Online) ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ การขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนั้นตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐1	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ นางสาวเพ็ญธิชา ยอดยิ่ง
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก พนเทศ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง นางสาวพนา น้อยผล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O3	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวปาลิตา อันสุข นายกฤตยชญ์ พลไชยะ
O4	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชนก เพนเทศ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง นางสาวธาราทิพย์ บุญคุ้ม
การประชาสัมพันธ์			
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชนก เพนเทศ นายชัยรัตน์ ทองจีน นางสาวจกัญจน์ เทตอัน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O6	Q&A	○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึง E-mail	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชนก เพนเทศ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง นางสาวจกัญจน์ เทตอัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่ระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิไลพร กมลสาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		○ เป็นแผนที่มียะเวลาระดับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ (๔) ระยะเวลาในดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิไลพร กมลสาร
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายพนตล สันธิศิริ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิไลพร กมลสาร
การปฏิบัติงาน			
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายวิชัย เสลาหอม นางสาวส้องทิพย์ บันเทิงจิต นางอัมพิกา เปลี่ยนบุญชู นางสาวพนา น้อยผล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*			
* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการบริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	○ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service	นายวิชัย เสลาหอม นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นางอัมพิกา เปลี่ยนบุญชู นายวงศธร มูลม่อม
O12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้บริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ○ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายวิชัย เสลาหอม นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นางอัมพิกา เปลี่ยนบุญชู นายวงศธร มูลม่อม
O13	E-Service	○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นางสาวธาราทิพย์ บุญคุ้ม นายกฤตยชญ์ พลไชยะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	นายนพดล สันธิศิริ นางชาลิณี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นางสาวอติติยา ขวัญตา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่องเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นอย่างเช่นประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการบริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน	นายนพดล สันธิศิริ นางชาลิณี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นางสาวอติติยา ขวัญตา
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี ๒๕๖๗	นายนพดล สันธิศิริ นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์ นางชาลิณี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นางสาวธนาภรณ์ เกษี
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	นายนพดล สันธิศิริ นางสาวสอ้งทิพย์ บรรเทงจิตร นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์ นางชาลิณี จันเจริญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นางสาวธนาภรณ์ เกษี นางสาวหิทยา ขวัญตา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวสุนิสา จินดา นางสาวธนาภรณ์ เกษี นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนา	○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวสุนิสา จินดา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
	ทรัพยากรบุคคลประจำปี	(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤษา
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางอัญชลี เลิศพานิช นายบรรจง เพนเทศ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นางสาวธนาภรณ์ เกษี ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางอัญชลี เลิศพานิช นายชัยรัตน์ ทองจีน นางสาวจุกุพันธ์ เทศอัน นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤษา ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นางอัญชลี เลิศพานิช นายวิชัย เสลาหอม นางสาวสุนิสา จินดา นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤกษา
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแตกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ○ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางประเทือง วงศาโรจน์ นายภฤตยชญ์ พลไชยะ นางรัชนก เพนเทศ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวปิยะมาศ สุดพวง นายอิสริย์ ศรีจنگล นายพีระพงษ์ อุ่นกักดิ์ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	นายวิชัย เสลาหอม นางสาวปิยะมาศ สุดพวง นายอิสริย์ ศรีจنگล นายวิริยะกิก เกตุทอง

	(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายอำนาจ จันทร์ตาสุด นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย
--	--	---

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy * *ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท			
O26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรง ตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายวิชัย เหลาหอม นางสาวปาลิตา อ้นสุข นางสาวจุกุพันธ์ เทศอัน นางสาวสุภาวดี การสมพรต ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ นางสาวพนา น้อยผล
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการ สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายวิชัย เหลาหอม นางสาวปาลิตา อ้นสุข นางสาวจุกุพันธ์ เทศอัน นางสาวสุภาวดี การสมพรต ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ นางสาวพนา น้อยผล
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ	นายวิชัย เหลาหอม นางสาวปาลิตา อ้นสุข

		หน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวจากุพจน์ เทศอัน นางสาวสุภาวดี การสมพรต ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ นางสาวพนา น้อยผล
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายณพล สันติศิริ นางอัญชลี เลิศพานิช นางชาลิณี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นายวิริยะกิก เกตุทอง นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์ นางสาวธนาภรณ์ เกษี
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางอัญชลี เลิศพานิช นายวิชัย เสลาหอม นายมานะ ระหว่างบ้าน นายวิริยะกิก เกตุทอง นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นายวงศธร มูลม่อม
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางอัญชลี เลิศพานิช นายวิชัย เสลาหอม นายมานะ ระหว่างบ้าน นายวิริยะกิก เกตุทอง นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นายวงศธร มูลม่อม

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวพิไลพร กมลสาร นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวจากุพันธ์ เทศอัน
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นายบรรจง เพนเทศ นางสาวกาญจนา วงศ์ทองดี นางสาวพิไลพร กมลสาร นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวจากุพันธ์ เทศอัน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวปราณี น้าพา นายบรรจง เพนเทศ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย

		(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ○ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
O35	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวปราณี น้าพา นายบรรจง เพนเทศ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นางรัชนก เพนเทศ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่ง
ออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การ
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ
ทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร OIT ข้อที่ O1 – O35 ประกอบด้วย

๕.๑ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๓ นายณพดล สันธิศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๔ นายวิชัย เสลาหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๖ นายอิสริย์ ศรีจังกกล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๗ นางสาวพิไลพร กมลสาร	ครู	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกาญจน์ พันธ์อ้น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลงานงบประมาณ, งานบริหารบุคคล, งานวิชาการ, บริหารงานทั่วไป

๖. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล OIT และตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประกอบด้วย

๖.๑ นางรัชฌา เพนเทศ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๔ นายอิสริย์ ศรีจังกกล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๓ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจัญญ์พันธ์ เทศอัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และดำเนินการรวบรวมข้อมูล OIT ข้อที่ O๑ – O๓๕ ที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

๗. คณะกรรมการรายงานผล “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวจัญญ์พันธ์ เทศอัน	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗.๓ นายอิสริย์ ศรีจังกกล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๔ นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๖ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๗ นายวงศธร มูลม่อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๘ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๙ นางสาวพนา น้อยผล	ครูธุรการ	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวพิไลพร กมลสาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาราชบุรี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเจมิกา จุฬารมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควายวิทยา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



คำสั่งโรงเรียนบ้านควายวิทยา

ที่ ๘๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต
“การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนรับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวเขมิกา จุฬารมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนีย์ ศรีเดช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวณัฐพร ภิมรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นายวิชัย เสลาหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นางสาวส้องทิพย์ บรรเทงจิตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๗ นางสาวปราณี น้าพา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๘ นายชัยรัตน์ ทองจีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๙ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๐ นางสาวจัญพ์ พันธ์เทศอัน

ครู คศ.๒

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากรบุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการ การดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจัญพ์ พันธ์เทศอัน

ครู คศ.๒

ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวธาราทิพย์ บุญคุ้ม

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๒.๓ ว่าที่ ร.ต. หญิง เมทินี พัฒนสินธุ

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๒.๔ นางสาวสุภาวดี การสมพรต

ครูผู้ช่วย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและรวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓. คณะกรรมการ การดำเนินงานส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT 1 EIT 2) ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจัญพ์ พันธ์เทศอัน

ครู คศ.๒

ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวธาราทิพย์ บุญคุ้ม

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๓.๓ ว่าที่ ร.ต. หญิง เมทินี พัฒนสินธุ

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๓.๔ นางสาวสุภาวดี การสมพรต

ครูผู้ช่วย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Online) ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี พัฒนบุสินธุ นางสาวปาลิดา อ้นสุข นายฤทธยชัย พลไชยะ นางสาวเพ็ญธิชา ยอดยิ่ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง นางสาวพนา น้อยผล
+O3	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างต่อเนื่อง	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นายชัยรัตน์ ทองจีน นางสาวจกัญญาพันธ์ เทศอัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐5	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	● แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๓ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิไลพร กมลสาร
๐6	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิไลพร กมลสาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายวิชัย เลลาหอม นางอัมพิกา เปลี่ยนบุญชู นางสาวพนา น้อยผล
๐8	E-Service	● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นางสาวธาราทิพย์ บุญคุ้ม นายกฤตชัย พลไชยะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐9	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	นางสาวสัณติพัทธ์ บันเทิงจิตร นายจรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์ นางชาลิณี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นางสาวธนาภรณ์ เกษี นางสาวอติติยา ขวัญตา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐9 ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุ ว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕๔/ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐10	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	นางสาวอึ้งทิพย์ บรรเทงจิตร นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์ นางชาลิณี จันเจริญ นางสาวคานดมล โพธิ์ทอง นางสาวนาถรณ์ เกษี นางสาวทิตติยา ขวัญตา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o10 ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๔๔ ที่ กค ๐๔๐๕๔/ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐11	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวสุนิสา จินดา นางสาวธนภรณ์ เกษี นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิมานมาศ ยอดพุดกา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	
๐12	ประมวลจริยธรรม และ การขับเคลื่อนจริยธรรม	● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางอัญชลี เลิศพานิช นายกบรรจง เพนเทศ นางสาวสุนทรณ์ ทับทิมทอง นายชัยรัตน์ ทองจีน นางสาวกาญจน์ พันธ์ นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤกษา ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี พัฒนบุสินธุ์
๐13	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลสำหรับผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นางอัญชลี เลิศพานิช นายวิชัย เสาทองม นางสาวสุนิสา จินดา นายอิสริย์ ศรีจึงกล นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐14	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางประเทือง วงศาโรจน์ นายกฤตยชญ์ พลไชยะ นางรัชนก เพนเทศ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐15	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นายวิชัย เสลาหอม นางสาวปิยะมาศ สุดพวง นางสาวปาไลดา อ้นสุข นางสาวจางุฬพันธ์ เทศอัน นางสาวสุภาวดี การสมพรต ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี พัฒนานุสินธุ นางสาวพนา น้อยผล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		* การประกาศ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	
๐16	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	• แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา • สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น • ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินเบี๊ยะเงิน เงินใต้โต๊ะ ส่วย คำดำเนินการ คำอำนวยความสะดวก คำนำรื้อนน้ำชา คำหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	นางอัญชลี เลิศพานิช นายวิชัย เสลาหอม นายมานะ ระหว่างบ้าน นายวิริยะกิจ เกตุทอง นายอนุพงษ์ คาบสกุล นายอำนาจ จันทร์ตราสุด นายวงศ์ธร มูลม่อม

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐17	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	• แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มี	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นายบรรจง เพนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวพิไลพร กมลสาร นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวจัญญ์พนัน เทศอิน นางสาวสุภาวดี การสมพรต
๐18	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวปราณี น้าพา นายบรรจง เพนเทศ นางสาวสุภรณ์ หับทิมทอง นางรัชก เพนเทศ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร OIT ข้อที่ O1 – O18 ประกอบด้วย

๕.๑ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๓ นายวิชัย เสลาหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๔ นางสาวส้องทิพย์ บรรเทงจิตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๗ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี พัฒนกุลสินธุ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๘ นางสาวจากุพันธ์ เทคอัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลงานงบประมาณ, งานบริหารบุคคล, งานวิชาการ, บริหารงานทั่วไป

๖. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล OIT และตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๖.๑ นางรัชก เพนเทศ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๔ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี พัฒนกุลสินธุ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗ นางสาวจากุพันธ์ เทคอัน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และดำเนินการรวบรวมข้อมูล OIT ข้อที่ O๑ – O๑๘ ที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

๗. คณะกรรมการรายงานผล “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวจากุพันธ์ เทคอัน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสุพรรณ ทับทิมทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗.๓ นายอิสริย์ ศรีจึงกล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๔ นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๖ นายวงศธร มูลม่อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๗ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี พัฒนกุลสินธุ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๘ นางสาวพนา น้อยผล	ครูธุรการ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตบุรี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวเชมิกา จุฬารมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควาวิทยา



