

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงเรียนบ้านคาวิทยา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

1. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) แจ้งการร้องเรียนด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านคาวิทยา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี
- 2) เว็บไซต์รับแจ้งการร้องเรียนเรื่องทุจริต คอร์รัปชัน
<http://www.bankhawittaya.ac.th/home.php>
- 3) ติดต่อทางโทรศัพท์ โรงเรียนบ้านคาวิทยา โทร 032-721011
- 4) ทางไปรษณีย์ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริต ตามที่อยู่ ดังนี้
โรงเรียนบ้านคาวิทยา 252 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านคา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี 70180

2. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 1) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- 2) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- 3) ข้อเท็จจริง หรือพาดพิการณประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจน ว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- 4) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ใช้อ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน 4 ช่องทาง
- 2) เจ้าหน้าที่คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต แลประพฤติมิชอบ
- 3) เจ้าหน้าที่สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบ และพิจารณา
- 4) เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- 5) เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน
- 6) เจ้าหน้าที่รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
- 7) เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์ เสนอผู้บริหาร
- 8) เจ้าหน้าที่จัดเก็บเรื่อง

4. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านคาวิทยา ดำเนินการรับเรื่องและติดตามการตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสาน หาทางแก้ไข	ผู้รับเรื่องร้องเรียน	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	งานสำนักงาน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านคาวิทยา	-
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงเรียนบ้านคาวิทยา	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	งานสำนักงาน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านคาวิทยา	-
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงเรียนบ้านคาวิทยา	-