



# การประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนบ้านคาวิทยาได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สิบบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของสถานศึกษาประกอบด้วย ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประหลุติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านคาวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยได้ดำเนินการตามแผน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้หมดสิ้นไป หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ส่งผลให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านคาวิทยาบรลุเป้าหมายเป็นสถานศึกษาซึ่ง ดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต

โรงเรียนบ้านคาวิทยา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	๒
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๓
ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ	๓
ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	๔
ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๖
ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๘
ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโรงเรียนบ้านคาวิทยา	๑๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก	๑๘

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการเหตุผล

สินบน ถือเป็น การทุจริตและประพฤติมิชอบประเภทหนึ่ง เนื่องจากการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยวิธีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ขาดความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ทำให้สถานศึกษาต้องสูญเสียผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ และความเป็นธรรมต่อสังคม อย่างไรก็ตามผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด หรือกระทำความผิดโดยไม่เจตนา อาจนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริต การถูกลงโทษทางอาญาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และเกิดความขัดแย้งภายในองค์กร ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญของการบริหารสถานศึกษาในปัจจุบันที่เป็นสาเหตุของการเกิดปัญหาทุจริตและความประพฤติมิชอบในระดับที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลในการพัฒนาสถานศึกษาอีกด้วย

โรงเรียนบ้านคาวิทยา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดกรอบประเด็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับสินบน เพื่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยการควบคุม กำกับ ติดตาม และขอความร่วมมือข้าราชการครูและบุคลากรสถานศึกษาไม่ให้กระทำการทุจริต หรือสนับสนุนการทุจริตภายในองค์กร จึงเป็นการบริหารจัดการที่ลดและปิดโอกาสการทุจริต ความประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน

๒. เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควร

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้รับบริการ

๕. เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและลดโอกาสทางการทุจริต

## ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
สินบน Bribery	สินบน Bribery ISO ๓๗๐๐๑ : ได้ให้ความหมายสินบน หมายถึง การเสนอ การสัญญา การให้ การรับ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมิมูลค่าเท่าใด (ผลประโยชน์นั้นเป็นได้ทั้งในรูปตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ว่าจะเป็นสถานที่ใด ๆ ก็ตาม โดยเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการโน้มน้าวหรือตอบแทน เพื่อให้บุคคลกระทำ หรือละเว้นการกระทำ อันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่ของบุคคล
ของขวัญ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕)	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักเพื่ออัยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้ โดยเสนอหาให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึง ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการหรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือ ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียว และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง
การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตาม ธรรมจรรยา	มาตรา ๑๒๘ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ ให้นิยาม “การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือ บุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน
ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบ หรือเหตุการณ์ที่อาจจะความเสี่ยงการทุจริตใน อนาคต

## ส่วนที่ ๒

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนบ้านคาวิทยาดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ
- ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

#### ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ

สถานศึกษาจะต้องค้นหากระบวนการงานซึ่งเป็นภารกิจงานหลักที่มีความเสี่ยงการทุจริต การค้นหาความเสี่ยงการทุจริตอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าสถานศึกษามีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็น	กระบวนการงาน
<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>	
<b>๑. โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗</b>	
๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ	การเรียกรับสินบนในส่วนผู้ตรวจรับพัสดุ
๑.๒ กระบวนการตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับพัสดุบางรายการไปก่อนที่การส่งมอบจะครบถ้วน
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>	
<b>๒. การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว</b>	
๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก	การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก อาจมีการใช้ผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลร่วมเป็นคณะกรรมการสอบ
๒.๒ กระบวนการคัดเลือก	การสร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการสอบคัดเลือกลูกจ้างเกี่ยวกับตำแหน่งนั้น ๆ ไม่เป็นตามที่มาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
	การนำระบบอุปถัมภ์ หรือการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานในหน่วยงาน

ประเด็น	กระบวนการงาน
<b>๓. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู</b>	
๓.๑ การคำนวณอัตรากำลังเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการได้รับการโยกย้าย และไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนหลังจากที่สถานศึกษาตกลงร่วมกันว่าจะนำกระบวนการงานใดมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสถานศึกษา หลังจากนั้นให้สถานศึกษานำกระบวนการงานนั้นมากำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการงานนั้น และทำการกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอน โดยการกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตให้อธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการงานหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยเฉพาะรายละเอียดในส่วนที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าไปมีพฤติกรรมทุจริตอย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของสถานศึกษาอาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	รับรู้ว่าจะเกิดมาแล้ว (Known factor)	คาดว่าจะต้องเกิด (Unknown Factor)
<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
<b>๑. โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗</b>			
๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ	๑.๑.๑ อาจมีการเรียกรับสินบน ในส่วนผู้ตรวจรับพัสดุ		✓
๑.๒ กระบวนการตรวจรับพัสดุ	๑.๑.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจทำการตรวจรับพัสดุบางรายการไปก่อนที่การส่งมอบจะครบถ้วน		✓
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>			
<b>๒. การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว</b>			
๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก	๒.๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก อาจมีการใช้ผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลร่วมเป็นคณะกรรมการสอบ		✓



ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	รับรู้ว่าจะเกิดมาแล้ว (Known factor)	คาดว่าจะต้องเกิด (Unknown Factor)
๒.๒ กระบวนการคัดเลือก	๒.๒.๑ การสร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการสอบคัดเลือกลูกจ้างเกี่ยวกับตำแหน่งนั้น ๆ ไม่เป็นตามที่มาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ควรนำมาตรฐานการสอบตำแหน่งของนักทรัพยากรบุคคล มาเป็นแนวทางในการสอบคัดเลือก เป็นต้น		✓
	๒.๒.๒ อาจมีการนำระบบอุปถัมภ์ หรือการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานในหน่วยงาน		✓
<b>๓. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู</b>			
๓.๑ การคำนวณอัตรากำลังเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน	๓.๑.๑ อาจมีการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับลิบบนเพื่อแลกกับการได้รับการโยกย้าย และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด		✓



### ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนบ้านควายวิทยากำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ
- ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

#### ๑. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

#### ๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม</li> <li>- เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม</li> <li>- เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> <li>- มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน</li> </ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล</li> </ul>
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)</li> </ul>

### ๓. เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และ ประเมินซ้ำหรือถ่ายโอน ความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความ เสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

### เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิน	Risk Score				
	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๒	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๔	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๕	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

### ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับต่ำ
สีเหลือง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง
สีส้ม	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูง
สีแดง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก

### ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หลังจากสถานศึกษากำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการแล้ว หลังจากนั้นสถานศึกษาต้องให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยการให้คะแนนความเสี่ยง การทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณา จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ โดยตารางการกำหนดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยง การทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

#### ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของโรงเรียนบ้านคาวีทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)			
			โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความรุนแรง ของความเสี่ยง (Risk Score)	ระดับความ เสี่ยง
<b>ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>						
๑	<b>โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗</b>					
	๑.๑ การแต่งตั้ง คณะกรรมการ ผู้ตรวจรับพัสดุ	อาจมีการเรียกรับสิน บท ในส่วนผู้ตรวจรับ พัสดุ	๑	๑	๑	ต่ำ
	๑.๒ กระบวนการ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุอาจทำการตรวจ รับพัสดубางรายการไป ก่อนที่การส่งมอบจะ ครบถ้วน	๒	๑	๒	ต่ำ
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>						
๒	<b>การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว</b>					
	๒.๑ การแต่งตั้ง คณะกรรมการ สอบคัดเลือก	การแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบคัดเลือก อาจมีการ ใช้ผู้ไม่มีประสบการณ์ ด้านการบริหารงาน บุคคลร่วมเป็น คณะกรรมการสอบ	๑	๑	๑	ต่ำ

ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)			
			โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (Risk Score)	ระดับความเสี่ยง
๒.๒ กระบวนการคัดเลือก		การสร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการสอบคัดเลือกลูกจ้างเกี่ยวกับตำแหน่งนั้น ๆ ไม่เป็นตามที่มาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ควรนำมาตรฐานการสอบตำแหน่งของนักทรัพยากรบุคคล มาเป็นแนวทางในการสอบคัดเลือก เป็นต้น	๒	๑	๑	ต่ำ
		อาจมีการนำระบบอุปถัมภ์ หรือการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานในหน่วยงาน	๑	๑	๑	ต่ำ
๓	<b>การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู</b>					
	การคำนวณอัตรากำลังเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน	อาจมีการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการได้รับการโยกย้ายและไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๒	๑	๒	ต่ำ

## ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เป็นลำดับแรก ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการสถานศึกษาควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มี ความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

### คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ <b>เข้มแข็ง</b> และดำเนินไปได้อย่าง <b>เหมาะสม</b> ซึ่งช่วยให้เกิด <b>ความมั่นใจ</b> ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง <b>ขาดประสิทธิภาพ</b> ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ <b>ควรมีการปรับปรุง</b> เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม <b>ไม่ได้มาตรฐาน</b> ที่ยอมรับได้เนื่องจากมี <b>ความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล</b> การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่ หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยาสังได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้







ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
โรงเรียนบ้านควายวิทยาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทความเสี่ยง /วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง /รายงานผลการดำเนินงาน
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
<b>ด้านที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
<b>ความเสี่ยง:</b> อาจมีการเรียกรับสินบน ในส่วนผู้ตรวจรับพัสดุ <b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง <b>ค่าเป้าหมาย:</b> ไม่มีการเรียกรับสินบน <b>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้:</b> ไม่มีการเรียกรับสินบน	<b>ปัจจัยภายใน:</b> บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัก เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ การเป็นข้าราชการที่ดี <b>ปัจจัยภายนอก:</b> ผู้ขาย/ผู้รับจ้างการ ยื่นข้อเสนอผลประโยชน์ ตอบแทนเพื่อแลกเปลี่ยน	๑	๑	๑	<b>มาตรการป้องกันความเสี่ยง:</b> - ไม่มี เนื่องจากมีผลประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน อยู่ในระดับต่ำ <b>ผลการดำเนินงาน:</b> -
<b>ความเสี่ยง:</b> คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุอาจทำการตรวจรับ พัสดุบางรายการไปก่อนที่ การส่งมอบจะครบถ้วน <b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้อง <b>ค่าเป้าหมาย:</b> การดำเนินเป็นไปตาม การบริหารงานพัสดุอย่าง	<b>ปัจจัยภายใน:</b> บุคลากรขาดความรู้และ ความเข้าใจใน การบริหารงานพัสดุ รวมถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ การเป็นข้าราชการที่ดี <b>ปัจจัยภายนอก:</b> ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติ ตามการบริหารสัญญา และการส่งมอบงาน	๒	๑	๒	<b>มาตรการป้องกันความเสี่ยง:</b> - ไม่มี เนื่องจากมีผลประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน อยู่ในระดับต่ำ <b>ผลการดำเนินงาน:</b> -

ประเภทความเสี่ยง /วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง /รายงานผลการดำเนินงาน
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ <b>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้:</b> การดำเนินเป็นไปตามการ บริหารงานพัสดุดอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้					
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>					
<b>ความเสี่ยง:</b> การแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบคัดเลือกลูกจ้าง ชั่วคราว อาจมีการ ใช้ผู้ไม่มีประสบการณ์ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลร่วมเป็น คณะกรรมการสอบ <b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อให้ได้มาซึ่ง คณะกรรมการที่มี คุณภาพและประสบการณ์ ในการสอบคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว <b>ค่าเป้าหมาย:</b> คณะกรรมการสอบ คัดเลือกมีคุณภาพและ ประสบการณ์ <b>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้:</b> คณะกรรมการสอบ คัดเลือกมีคุณภาพและ ประสบการณ์	<b>ปัจจัยภายใน:</b> คณะกรรมการสอบ คัดเลือกไม่มี ประสบการณ์ หรือมี ประสบการณ์ไม่เพียงพอ ทำให้กระบวนการสอบ คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว มีคุณภาพ <b>ปัจจัยภายนอก: -</b>	๑	๑	๑	<b>มาตรการป้องกันความเสี่ยง:</b> - ไม่มี เนื่องจากมีผลประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน อยู่ในระดับต่ำ <b>ผลการดำเนินงาน:</b> -

ประเภทความเสี่ยง /วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง /รายงานผลการดำเนินงาน
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
<p><b>ความเสี่ยง:</b> การสร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการสอบคัดเลือกลูกจ้างเกี่ยวกับตำแหน่งนั้น ๆ ไม่เป็นตามที่มาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ควรนำมาตรฐานการสอบตำแหน่งของนักทรัพยากรบุคคลมาเป็นแนวทางในการสอบคัดเลือก เป็นต้น</p> <p><b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ และได้มาซึ่งการจัดจ้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพมีคุณวุฒิ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามภาระงานของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานบุคคล</li> <li>- กลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>- กลุ่มบริหารงบประมาณ</li> <li>- กลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำ</p>		๒	๑	๒	<p><b>มาตรการป้องกันความเสี่ยง:</b> - ไม่มี เนื่องจากมีผลประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน อยู่ในระดับต่ำ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> -</p>

ประเภทความเสี่ยง /วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง /รายงานผลการดำเนินงาน
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
<p>สำนักงานกลุ่ม บริหารงานต่าง ๆ มีคุณวุฒิที่ตรง มีทักษะ และประสบการณ์ที่ตรง กับภาระงานของกลุ่มงาน</p> <p><b>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้:</b> ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานต่าง ๆ มีคุณวุฒิที่ตรง มีทักษะ และประสบการณ์ที่ตรงกับ ภาระงานของกลุ่มงาน</p>					
<p><b>ความเสี่ยง:</b> อาจมีการนำระบบอุปถัมภ์ หรือการรับบุคคลที่เป็น เครือญาติหรือบุคคล ที่ตนได้รับผลประโยชน์ เข้าทำงานในหน่วยงาน</p> <p><b>วัตถุประสงค์:</b> กระบวนการสอบ คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปด้วยความยุติธรรม ปราศจากการรับสินบน</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อการตอบแทน</p> <p><b>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้:</b> ไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อการตอบแทน</p>	<p><b>ปัจจัยภายใน:</b> มีการรับบุคคลที่มี ความสัมพันธ์เป็น เครือญาติกับบุคลากร ภายในโรงเรียน หรือการ เรียกรับผลประโยชน์จาก ผู้เข้าสมัครตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว โดยอ้างว่า สามารถช่วยเหลือผ่าน การคัดเลือกได้</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก:</b> ข้อเสนอผลประโยชน์ ตอบแทนเพื่อแลกเปลี่ยน ของบุคคลภายนอก</p>	๑	๑	๑	<p><b>มาตรการป้องกันความเสี่ยง:</b> - ไม่มี เนื่องจากมีผลประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน อยู่ในระดับต่ำ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> -</p>

ประเภทความเสี่ยง /วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง /รายงานผลการดำเนินงาน
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
<p><b>ความเสี่ยง:</b> อาจมีการใช้อำนาจ หน้าที่ในการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับ การได้รับการโยกย้าย และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p><b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อให้การย้าย ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความโปร่งใส และตามหลักเกณฑ์ การย้ายและการคำนวณ อัตรากำลังของ สถานศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อการตอบแทน</p> <p><b>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้:</b> ไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อการตอบแทน</p>	<p><b>ปัจจัยภายใน:</b> บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน การบริหารงานบุคคล ขาดความรู้ ความเข้าใจและ ความตระหนักเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ การเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก:</b> ผู้มีความประสงค์ย้าย ยื่นข้อเสนอหรือ ผลประโยชน์อื่นใด เพื่อการแลกเปลี่ยน การย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ สถานศึกษาแห่งใหม่</p>	๑	๑	๑	<p><b>มาตรการป้องกันความเสี่ยง:</b> - ไม่มี เนื่องจากมีผลประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน อยู่ในระดับต่ำ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> -</p>

ภาคผนวก

ประกาศโรงเรียนบ้านคาวีทยา จังหวัดราชบุรี  
เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศโรงเรียนบ้านคาวีทยา  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ  
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ได้ประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ โรงเรียนบ้านคาวีทยา จึงขอประกาศตนเป็นสถานศึกษาที่บุคลากรทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวเข็มิกา จุฬารมย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านคาวีทยา จังหวัดราชบุรี ในรูปแบบภาษาต่างประเทศ  
เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



Announcement of Bankhawitthaya school

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

According to The Secondary Educational Service Area Office Ratchaburi has announced Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2024. To avoid actions that may affect discretion or decision-making in performing duties, leading to discrimination or conflicts of interest, and to prevent corruption and other misconduct.

Therefore, Bankhawitthaya school hereby commits to declare ourselves to be an educational institution where all personnel under our supervision strictly do not accept gifts or gifts of any kind from the performance of their duties.

Announcement on May 13<sup>th</sup>, 2024.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Khemika Chularom'.

(Miss. Khemika Chularom)

Director of Bankhawitthaya school

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
บนหน้าเว็บไซต์โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

ข้อมูลการติดต่อ | ผู้บริหารโรงเรียน | ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน | แผนบริหารการศึกษา

ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา จังหวัดราชบุรี

นางสาวเมฆิกา จุฬารมย์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

นางเสาวนีย์ สรเดช  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

**NO GIFT POLICY**

นางสาวเมฆิกา จุฬารมย์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

ข่าวประชาสัมพันธ์

## คำสั่งโรงเรียนบ้านควินวิทยา จังหวัดราชบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ตั้ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งโรงเรียนบ้านควินวิทยา  
ที่ ๑๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต  
"การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนรับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชมิศา จุฬารมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณิชา ศรีเดช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายพนพล สันธิศิริ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นายวิชัย เสดาหอม	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปรานี น้าพา	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๗ นายชัยรัตน์ ทองจีน	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๑.๘ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวจัญจัน เทศอัน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖

## ๒. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล OIT และตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางรัชก เพนเทศ	ครู ค.ศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นายอิสริย์ ศรีจกกล	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจัญจัน เทศอัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และดำเนินการรวบรวมข้อมูล OIT ข้อที่ 0๑ - 0๓๕ ที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

## ๓. คณะกรรมการรายงานผล "การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต" ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจัญจัน เทศอัน	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นายอิสริย์ ศรีจกกล	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๓.๔ นายพิระพงศ์ อุ่นภักดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นายวศกร มูลม่อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๘ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๙ นางสาวพนา น้อยผล	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวพิไลพร กมลสาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ตั้ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวชมิศา จุฬารมย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควินวิทยา

**ประกาศโรงเรียนบ้านควินวิทยา จังหวัดราชบุรี**  
**เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านควินวิทยา จังหวัดราชบุรี

ที่ 41/2567 วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควินวิทยา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนบ้านควินวิทยา ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว



ประกาศโรงเรียนบ้านควินวิทยา

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนบ้านควินวิทยา ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) Om  
(นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง)  
เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ  
- อนุมัติ

(ลงชื่อ) W  
(นางสาวเขมิกา จุฬารมย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควินวิทยา  
วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) W  
(นางสาวเขมิกา จุฬารมย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควินวิทยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนบ้านควินวิทยา (M67040002982) ลงวันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

ลำดับที่	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
1	P67040004052	โครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กิจกรรม การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ปีการศึกษา 1/2567 (70%)	989,417.00	04/2567

