



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและความประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านคาวิทยาดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญ เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านคาวิทยาจึงร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและสามารถสนองนโยบายรัฐบาลในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านคาวิทยาหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านคาวิทยาระหนักและยึดเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านคาวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ส่วนที่ ๒ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง	๔
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Risk Assessment)	๕
๒.๒ ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification)	๘
๒.๓ ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification)	๙
๒.๔ ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)	๑๐
๒.๕ ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk-Control Matrix Assessment)	๑๓
ส่วนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๔
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
ภาคผนวก	๑๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

โรงเรียนบ้านคาวิทยามีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านคาวิทยา ด้วยการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาในองค์กรนับเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือในกรณีพบ การทุจริตที่ไม่คาดคิด หากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้โรงเรียนบ้านคาวิทยามีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้

๑. Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาแล้ว สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
๒. Detective : เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง เพื่อให้ตรวจพบตั้งแต่เริ่มแรก และมีกระบวนการยับยั้งระดับความเสี่ยง
๓. Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรม ที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Know Factor) ต้องหลีกเลี่ยงด้วยการ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อปิดช่องว่างให้เกิดการทุจริต
๔. Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันไว้ล่วงหน้า ในประเด็นที่ไม่ปรากฏมาก่อน เป็นการประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknow Factor)

ความหมาย

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต สามารถแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์
๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ส่วนที่ ๒ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง เป็นการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ โดยขั้นตอนการประเมิน ความเสี่ยงมี ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Risk Assessment)

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการในส่วนรายละเอียดขั้นตอน แนวทาง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ของกระบวนการที่จะทำการประเมินความเสี่ยง ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นย่อมประกอบไปด้วยขั้นตอนย่อยในการระบุความเสี่ยงตามขั้นตอนที่ ๑ ให้ทำการระบุความเสี่ยง อธิบายรายละเอียด รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง เฉพาะที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเท่านั้น และในการประเมินต้องคำนึงถึงความเสี่ยงในภาพรวมของการดำเนินงานเรื่องที่จะทำการประเมินด้วย เนื่องจากในกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนอาจไม่พบความเสี่ยง หรือโอกาสเสี่ยงต่ำ แต่อาจพบว่ามีความเสี่ยงในเรื่องนั้น ๆ ในการดำเนินงานที่ไม่ได้อยู่ในขั้นตอนก็เป็นได้ โดยไม่ต้องคำนึงว่าหน่วยงานจะมีมาตรการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้ว นำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวลงใน ประเภทของความเสี่ยง ซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor

ความเสี่ยง (Risk Identification)	รายละเอียด
Known Factor	ความเสี่ยงทั้งปัญหา/ พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อนคาดหมาย ได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติมีมานานอยู่แล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/ พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง ความหมายของสถานะความเสี่ยง

เป็นการนำข้อมูลจากขั้นตอนที่ ๑ มาวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของแต่ละโอกาส / ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนออกตามรายสีไฟจราจรเขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องไฟจราจร โดยมีความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติและควบคุมดูแลได้
- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายฝ่ายภายในองค์กรมีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามฝ่ายงานตามหน้าที่ปกติ
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายนอก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจนและกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ

ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

นำโอกาส / ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูง จนถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก ที่เป็นสีส้ม และสีแดง จากขั้นตอนที่ ๒ มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งได้จากระดับความ จำเป็นของการ เฝ้าระวัง ที่มีค่า ๑ – ๓ คูณด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า ๑ – ๓ เช่นกัน โดยค่า ๑ – ๓ โดยมีเกณฑ์ ในการให้ค่า ดังนี้

๑. ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรม หรือขั้นตอนนั้น เป็น MUST หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงที่ต้องทำการป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่า กิจกรรม หรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึง มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยง ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ใน ระดับ ๑ เท่านั้น

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึง หน่วยงานกำกับ ดูแล พันธมิตร ภาครัฐหรือข่าย ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผลกระทบทางการเงิน รายได้ ลดรายจ่าย เพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/ User ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระทบด้านการเรียนรู้องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ ๑ หรือ ๒

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

ให้นำค่าความเสี่ยง (จำเป็น X รุนแรง) จากขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยง ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการสอดคล้องเฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี จัดการให้ทันที่ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กรไม่มี ผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กร แต่ยอมรับได้มีความเข้าใจ

อ่อน จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ ผู้รับ มอบผลงานและยอมรับไม่ได้ไม่มีความเข้าใจ

ขั้นตอนที่ ๕ แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

ให้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk-Control Matrix Assessment ในขั้นตอนที่ ๔ ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหาร ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนตามลำดับความรุนแรง (กรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในขั้นตอนที่ ๔ ไม่พบว่าความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง

ปานกลาง แต่พบว่าความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนอยู่ในระดับต่ำ หรือค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในเชิงเผื่อระวัง หรือให้หน่วยงานพิจารณาทำการเลือกภารกิจงาน หรือกระบวนการงานหรือการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดหรือมีโอกาสดเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน นำมาประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (เพิ่มเติม)

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

เพื่อติดตามเฝ้าระวังเป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยง ในกิจกรรมตามแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของขั้นตอนที่ ๕ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการเกราะป้องกัน เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด โดยการแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง

ขั้นตอนที่ ๗ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

เป็นการจัดทำรายงานสรุปให้เห็นในภาพรวมว่ามีผลจากการบริหารความเสี่ยง ตามขั้นตอนที่ ๖ ว่ามีสถานะความเสี่ยงอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลสถานะความเสี่ยง (ตามสี)

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ดังนั้น จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านคาวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ได้คัดเลือกงานที่จะประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย

๑. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์
๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๒ ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification)

จากการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการประเมินความเสี่ยง มาทำการระบุความเสี่ยงลงในประเภทของความเสี่ยงซึ่งเป็น Know Factor และ Unknown Factor ดังตารางที่ ๑ สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
		Known Factor	Unknown Factor
๑	ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ๒) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบอย่างละเอียด	-	✓

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
		Known Factor	Unknown Factor
	๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด ๔) ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๕) ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ของวัสดุและครุภัณฑ์ให้ชัดเจน		
๒	ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑) การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาผู้ขอเบิกไม่ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒) เอกสารประกอบการเบิกไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ๓) การวางแผนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	-	✓
๓	ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑) ไม่มีผู้แข่งขันในการสมัครหรือผู้สมัครมีจำนวนน้อยจึงใช้ วิธีการคัดเลือก ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาขาดความรู้เฉพาะด้านนั้น ๆ	-	✓

จากตาราง ๑ แสดงการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พบว่า ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ และ ๓. ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว โดยทั้ง ๓ เรื่องจัดเป็นเป็นความเสี่ยงที่มาจากทรัพยากรประมาณการล่วงหน้าว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ แต่ยังไม่เคยมีประวัติเกิดขึ้นมาก่อน

๒.๓ ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification)

ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification) จากตารางที่ ๓.๑ มาแยกตามรายสีไฟจราจร เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แยกตามรายสีไฟจราจร

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์			✓	
	๑) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้			✓	
	๒) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบอย่างละเอียด			✓	

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
	๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด			✓	
	๔) ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ			✓	
	๕) ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ของวัสดุและครุภัณฑ์ให้ชัดเจน			✓	
๒	ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ			✓	
	๑) การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาผู้ขอเบิกไม่ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ			✓	
	๒) เอกสารประกอบการเบิกไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด			✓	
	๓) การวางแผนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาในการปฏิบัติงาน			✓	
๓	ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว		✓		
	๑) ไม่มีผู้แข่งขันในการสมัครหรือผู้สมัครมีจำนวนน้อยจึงใช้ วิธีการคัดเลือก		✓		
	๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาขาดความรู้เฉพาะด้านนั้น ๆ		✓		

จากตาราง ๒ แสดงผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แยกตามรายสีไฟจราจร พบว่า ในภาพรวมมีสถานะความเสี่ยงระดับปานกลาง ๑ เรื่อง ได้แก่ ๑. ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวซึ่งเป็นความเสี่ยงที่สามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติ ควบคุมดูแลได้ รองลงมา มีสถานะความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และ ๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณเนื่องจากเป็นกระบวนการงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคนทั้งภายในและภายนอกยกยอกต่อการควบคุม

๒.๔ ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

จากการวิเคราะห์โอกาสของความเสี่ยงการทุจริต ร่วมกับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และระดับ ความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สามารถสรุปเป็นผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยงได้ ดังนี้

ตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk level matrix)

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยงรวม = จำเป็น x ความ รุนแรง
๑	ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์	๒	๓	๖

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยงรวม = จำเป็น x ความ รุนแรง
	๑) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลาย ขั้นตอนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ๒) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบอย่าง ละเอียด ๓) ระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลา กระชั้นชิด ๔) ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๕) ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้กำหนด รายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุ และครุภัณฑ์ให้ชัดเจน			
๒	ความเสี่ยงในการเบิกจ่าย งบประมาณ ๑) การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ผู้ขอเบิกไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒) เอกสารประกอบการเบิกไม่ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด ๓) การวางแผนการปฏิบัติงาน ของผู้รับผิดชอบโครงการไม่สอดคล้อง กับระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๒	๓	๖
๓	ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากร ทางการศึกษาตำแหน่งลูกจ้าง ชั่วคราว ๑) ไม่มีผู้แข่งขันในการสมัคร หรือผู้สมัครมีจำนวนน้อยจึงใช้วิธี การคัดเลือก ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ขาดความรู้เฉพาะด้านนั้น ๆ	๒	๓	๖

จากตาราง ๓ ผลการวิเคราะห์เมทริกซ์ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Level matrix) พบว่า ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เรื่อง มีค่าความเสี่ยงรวมสูงที่สุดโดยมีค่าความเสี่ยงรวมเท่ากับ ๖ ได้แก่ ๑. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ และ ๓. ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST ๓ ๒	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD ๑
๑	<p>ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>๑) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้</p> <p>๒) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบอย่างละเอียด</p> <p>๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด</p> <p>๔) ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๕) ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุและครุภัณฑ์ให้ชัดเจน</p>	๒	-
๒	<p>ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๑) การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาผู้ขอเบิกไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒) เอกสารประกอบการเบิกไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓) การวางแผนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการไม่สอดคล้องกับระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</p>	๒	-
๓	<p>ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๑) ไม่มีผู้แข่งขันในการสมัครหรือผู้สมัครมีจำนวนน้อยจึงใช้วิธีการคัดเลือก</p> <p>๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาขาดความรู้เฉพาะด้านนั้น ๆ</p>	๒	-

จากตาราง ๔ ผลการวิเคราะห์ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พบว่าความเสี่ยงทั้ง ๓ เรื่อง มีความจำเป็นของการเฝ้าระวังความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนสูง ซึ่งต้องทำการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น โดยความเสี่ยงทั้ง ๓ เรื่อง มีค่าของ MUST อยู่ในระดับ ๒ ทุกข้อ

๒.๕ ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk-Control Matrix Assessment)

เมื่อนำความเสี่ยงรวมจากตารางที่ ๔ มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุประดับการควบคุมความเสี่ยงกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังตารางที่ ๕ นี้

ตารางที่ ๕ ตารางผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เหตุการณ์ที่มีความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๑. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์	ดี	-	-	สูง (๖)
๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ	ดี	-	-	สูง (๖)
๓. ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากร ทางการศึกษาตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว	ดี	-	-	สูง (๖)

ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยาได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรการจัดการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ตามตารางแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรม กำหนดนโยบาย มาตรการ ประชุมชี้แจง ส่งเสริมเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรของหน่วยงานร่วมกันป้องกัน ป้องปราม และต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ ประเด็นหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน: โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	
ประเภทความเสี่ยง:	ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์
โอกาส/ความเสี่ยง:	ปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง:	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ๒. การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบอย่างละเอียด ๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด ๔. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุและครุภัณฑ์ให้ชัดเจน
สถานะการดำเนินการ ความเสี่ยง:	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน:	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนบ้านคาวีวิทยาส่งเสริม สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องการบริหารงานพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีการกลั่นกรองบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทาง หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะ ก่อนจัดทำคำสั่งผู้ตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการประสานงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมเพื่อวางแผนการทำงานร่วมกันให้เป็นไปตามหลักการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๔. โรงเรียนบ้านคาวีวิทยาส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องแผนงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรภายในโรงเรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวข้องกับหลักการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน: โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	
ประเภทความเสี่ยง:	ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ
โอกาส/ความเสี่ยง:	ปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง:	<p>๑. การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาผู้ขอเบิกไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เอกสารประกอบการเบิกไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓. การวางแผนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการไม่สอดคล้องกับระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</p>
สถานะการดำเนินการ ความเสี่ยง:	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p>
ผลการดำเนินงาน:	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำ คู่มือ ขั้นตอน วิธีการในการเบิกจ่ายเงินให้ชัดเจนและแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำรูปแบบ การนิเทศ ติดตาม แบบร่วมมือพัฒนา</p> <p>๔. สร้างองค์ความรู้ และทำความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และข้าราชการในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๕. ส่งเสริมสนับสนุน มอบนโยบาย เพื่อให้ทุกคนมีจิตสำนึก มีความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้</p> <p>๖. ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง สอดคล้องกับโครงการที่อนุมัติและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>

หน่วยงาน: โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	
ประเภทความเสี่ยง:	ความเสี่ยงในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
โอกาส/ความเสี่ยง:	ปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง:	<p>๑. ไม่มีผู้แข่งขันในการสมัครหรือผู้สมัครมีจำนวนน้อยจึงใช้วิธีการคัดเลือก</p> <p>๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาขาดความรู้เฉพาะด้านนั้น ๆ</p>
สถานะการดำเนินการ ความเสี่ยง:	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p>
ผลการดำเนินงาน:	<p>๑. บุคลากรตามโครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีประสบการณ์ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. มีการลั่นกรองคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อเป็นกรรมการคัดเลือก</p> <p>๔. กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนมีความชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ ที่อาจเกิดความไม่เป็นธรรมของคณะกรรมการสอบคัดเลือกต่อผู้รับการคัดเลือก</p>

ภาคผนวก

ประกาศโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา จังหวัดราชบุรี
เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ได้ประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา จึงขอประกาศตนเป็นสถานศึกษาที่บุคลากรทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวเข็มิกา จุฬารมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

ประกาศโรงเรียนบ้านคาวิทยา จังหวัดราชบุรี ในรูปแบบภาษาต่างประเทศ
เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



Announcement of Bankhawitthaya school

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

According to The Secondary Educational Service Area Office Ratchaburi has announced Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2024. To avoid actions that may affect discretion or decision-making in performing duties, leading to discrimination or conflicts of interest, and to prevent corruption and other misconduct.

Therefore, Bankhawitthaya school hereby commits to declare ourselves to be an educational institution where all personnel under our supervision strictly do not accept gifts or gifts of any kind from the performance of their duties.

Announcement on May 13th, 2024.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Khemika Chularom'.

(Miss. Khemika Chularom)

Director of Bankhawitthaya school

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
บนหน้าเว็บไซต์โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

ข้อมูลการติดต่อ | ผู้บริหารโรงเรียน | ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน | แผนบริหารการศึกษา

ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา จังหวัดราชบุรี

นางสาวณิชา ศรีเดช
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

ผู้บริหาร คณะครู
และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

"งดรับ งดให้"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

NO GIFT POLICY

นางสาวเข็มภา จุฬารมย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

ข่าวประชาสัมพันธ์

คำสั่งโรงเรียนบ้านควายวิทยา จังหวัดราชบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งโรงเรียนบ้านควายวิทยา
ที่ ๑๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต
"การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษาการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนรับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเนาเรื่องตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวเขมิกา จุฬารมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณีย์ ศนเดช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายนพดล สันธิศิริ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นายอัญชลี เลิศพานิช	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นายวิชัย เสงลาหอม	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปราณี น้าพา	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๗ นายชัยรัตน์ ทองจีน	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๑.๘ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวจุกุพันธ์ เทศอัน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖

๒. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล OIT และตอนแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางรัชกภ เชนเทศ	ครู ค.ศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นายอิสริย์ ศรีจรงกล	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นางสาวราตรีพิชญ์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจุกุพันธ์ เทศอัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอนแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และดำเนินการรวบรวมข้อมูล OIT ข้อที่ 0๑ - 0๓๕ ที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

๓. คณะกรรมการรายงานผล "การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต" ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจุกุพันธ์ เทศอัน	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นายอิสริย์ ศรีจรงกล	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๓.๔ นายพิระพงศ์ อุณักดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอรารัตพิชญ์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นายวงศธร มุสม่อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๘ ว่าที่ ร.ต.หญิง แมทธิง ฉายอรุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๙ นางสาวพนา น้อยผล	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวพิไลพร กมลสาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานโครงการต่อสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางการการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ตั้ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวเขมิกา จุฬารมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควายวิทยา

ประกาศโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา จังหวัดราชบุรี
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา จังหวัดราชบุรี
ที่ 41/2567 วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให้นำหน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว




ประกาศโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามเอกสารที่ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) 
(นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง)
เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวเจมิกา จุฬารมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา
วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) 
(นางสาวเจมิกา จุฬารมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา (M67040002982) ลงวันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

ลำดับที่	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
1	P67040004052	โครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กิจกรรม การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ปีการศึกษา 1/2567 (70%)	989,417.00	04/2567

ภาพกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ของบุคลากรโรงเรียนบ้านควายวิทยา



