



มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในนำระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน (.ช.ป.ป) การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ)Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไปปฏิบัติ โดยทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคาวิทยาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ .ศ.2563 เป็นต้นมา และได้กำหนดให้ผลการประเมินเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2566 เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในโรงเรียนบ้านคาวิทยา และให้มีการจัดระดับตามผลการประเมิน เพื่อให้โรงเรียนบ้านคาวิทยาทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

โรงเรียนบ้านคาวิทยา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ .ศ.2563 จนถึงปัจจุบัน โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง ได้แก่

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
3. การเปิดเผยข้อมูล)Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคาวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2566 ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปสู่การกำหนดแนวทาง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสเพื่อปรับปรุงและยกระดับพัฒนาในรอบปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการประเมินมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนบ้านคาวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีพ.ศ. 2566	3
- ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน	4
- ประเด็นในการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลการประเมิน ปีพ.ศ. 2566	8
- ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	8
ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	9
- วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ	9
- ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง	10
- ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	10
- ระยะเวลา	10
ภาคผนวก	11
- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- คำสั่งโครงการขับเคลื่อน ITA	

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของโรงเรียนบ้านควิตา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คะแนนเฉลี่ยรวม 93.22 คะแนน ระดับผลการประเมิน A

โรงเรียนบ้านควิตา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านควิตาจำแนกรายละเอียดเครื่องมือการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนหลัก ถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติงาน	๑๐๐	IIT	๓๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐		
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐		
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐		
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๗	EIT	๒๙.๗๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๙๐		
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๐๙		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT	๓๓.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๗.๕๐		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านควิตา			๙๓.๒๒ A	

จากตารางที่ 1 พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านควิตา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนร้อยละ 93.22 หากพิจารณาตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมินพบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนร้อยละ 30 จากร้อยละ 30 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนร้อยละ 29.72 จากร้อยละ 30 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนร้อยละ 33.50 จากร้อยละ 40

1.1 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 90.00 เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คุณค่าน้ำหนักตามรายตัวชี้วัด มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้คะแนนร้อยละ 100.00 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้คะแนนร้อยละ 100.00 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการใช้งบประมาณให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้อำนาจประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลในบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้คะแนนร้อยละ 100.00 ถือเป็นจุดแข็ง เพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการใช้อำนาจให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้คะแนนร้อยละ 100.00 ถือเป็นจุดแข็ง เพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้คะแนนร้อยละ 100.00 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้พฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้คะแนนร้อยละ 99.27 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่บ้านเผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการความได้ทราบอย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้คะแนนร้อยละ 98.90 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้คะแนนร้อยละ 99.09 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา ได้คะแนนร้อยละ 100.00 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ควรพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง

จริยธรรม มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านควินา ได้คะแนนร้อยละ 67.50 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่าเป็นจากการมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1.2 ประเด็นในการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลการประเมิน ปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านคาวิทยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาโดยจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จนถึงปัจจุบัน โดยมีมาตรการขับเคลื่อน ดังนี้

1.2.1 ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

แนวทางการดำเนินการเพื่อการพัฒนา

โรงเรียนจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดการดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบในเรื่องต่าง ๆ 2 ประเด็น

1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

1.3 ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

1.3.1 บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการ และการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

1.3.2 บุคลากรในการดำเนินงานขาดความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

การแก้ปัญหา

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒

การกำหนดวิธีการนำเสนอผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

2.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคาวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาพรวมผ่านเกณฑ์ในระดับ A และมีพัฒนาการที่น้อยลง และพบว่า มีตัวชี้วัดที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โรงเรียนบ้านคาวิทยา จึงได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์บางตัวมาพัฒนาการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

2.1.1 วิเคราะห์ข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลในตัวชี้วัดอย่างละเอียดจากหลักเกณฑ์การประเมิน ร่วมกับการศึกษาแบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดีหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จของหน่วยงานอื่น ๆ

2.1.2 กระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถร่วมรับผิดชอบในภารกิจของตนเอง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการยกระดับผลการประเมินซึ่งแสดงถึงคุณภาพการปฏิบัติงาน และร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จ

2.1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในรูปแบบคณะทำงาน กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แนวทางการกำกับติดตามตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดภารกิจ

2.1.4 สร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทั้งในส่วนขององค์ความรู้ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและทักษะที่เกี่ยวข้อง เช่น วิธีคิด ทักษะคิดเชิงบวก การเขียนรายงาน ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

2.1.5 กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำและสร้างขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง ร่วมกับการสอบถามข้อมูลอย่างละเอียด ความสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละข้อคำถามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การประเมินเป็นสำคัญ รวมทั้งการเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อสร้างความรับรู้ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน ภายนอก และสาธารณชน

2.1.6 ใช้การบริหารจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของทุกคน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งระบบ นำไปสู่วิธีการปฏิบัติงานบนฐานความคิดคุณธรรมความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สิ่งสำคัญที่สุดประการหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่องค์การคุณธรรมและความโปร่งใส คือ การปรับวิธีคิดทัศนคติ ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการมองเครื่องมือการประเมิน ITA ในเชิงบวก การนำหลักการ หลักเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นมิใช่ทำเพียงเพื่อการรับการประเมิน ร่วมกับการสร้างความตระหนักรู้ กระตุ้นจิตสำนึกและบ่มเพาะค่านิยมวัฒนธรรมสุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงานเพื่อเป็นเป้าหมาย

สุดท้ายร่วมกันคือความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภายนอก ตลอดจนสาธารณชนได้รับรู้เชื่อมั่นและยอมรับในการดำเนินงานบนฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านคาวิทยา

2.2 ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2567

2.3 ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ

2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

2.3.2 วางแผนการดำเนินงานโดยคณะทำงานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย IIT EIT และ OIT ประชุมชี้แจงลักษณะงาน ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานครั้งก่อน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน

2.3.3 ดำเนินการตามแผนงาน กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา

2.3.4 ประเมินผล ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานการดำเนินงานการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

2.4 ระยะเวลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) 2566
โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา

ผลคะแนน ITA โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา คะแนนที่ได้ 93.22
ระดับคุณภาพ A

1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00	ITT 30.00
2. การใช้งบประมาณ	100.00	
3. การใช้อำนาจ	100.00	
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	99.27	EIT 29.72
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.90	
8. การปรับปรุงการทำงาน	99.09	
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT 33.50
10. การป้องกันการทุจริต	67.50	



IT 1-5 / EIT 6-8 / OIT 9-10

Open Data Integrity : OIT				การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
ชื่อเขตพื้นที่	การจัดซื้อจัดจ้าง				
O1	100	O19	100	O31	0
O2	100	O20	100	O32	100
O3	100	O21	100	O33	100
O4	100	O22	100	O34	100
O5	100	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		O35	0
O6	100	O23	100	O36	100
O7	100	O24	100	O37	100
O8	100	O25	100	O38	100
O9	100	O26	100	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
O10	100			O39	100
การบริหารงาน		การส่งเสริมความโปร่งใส		O40	100
O11	100	O27	100	O41	100
O12	100	O28	100	O42	0
O13	100	O29	100	O43	0
O14	100	O30	100		
O15	100				
O16	100				
O17	100				
O18	100				



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566



คำสั่งโรงเรียนบ้านควายวิทยา

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต
“การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูล
การดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data
Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนรับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทาง
ในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity
and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีแก้ไขเพิ่มเติม
ทุกฉบับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวเขมิกา จุฬารมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควายวิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวปาริณี ไยบัว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายนพดล สันธิศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นายอรรถไย ไยบัว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นายวิชัย เสลาหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๗ นางสาวปาริณี นำพา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๘ นายชัยรัตน์ ทองเงิน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๙ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวราตรี ฐิริปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
ให้การสนับสนุนทรัพยากรบุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการ
ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการ การดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวราตรี ภูริปัญญา	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุณิสา จินดา	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางพิไลพร สามเรืองศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและรวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT Online) ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓. คณะกรรมการ การดำเนินงานส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ๑ EIT ๒) ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวราตรี ภูริปัญญา	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนพดล สันธิศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๔ นายอรรณู ไยบัว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๕ นายวิชัย เสลาหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๖ นางสาวปราณี นำพา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๗ นายบรรจง เพนเทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๘ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๙ นางสาวกาญจนา วงศ์ทองดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๐ นายมานะ ระหว่างบ้าน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๑ นายชัยรัตน์ ทองจีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๒ นางชนากานต์ เขียมพล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวปิยะมาศ สุตพวง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๔ นายกฤตยชญ์ พลไชยะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวสอิ่งทิพย์ บรรเทิงจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๖ นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๗ นางชาลินี จันเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๙ นางรัชชก เพนเทศ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๐ นายกฤษณกร แทนบัติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวสุณิสา จินดา	ครู	กรรมการ
๓.๒๒ นายอำนาจ จันทร์ตาสุด	ครู	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤกษา	ครู	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวธนาภรณ์ เกษี	ครู	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ	ครู	กรรมการ

๓

๓.๒๖นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง	ครู	กรรมการ
๓.๒๗นายอนุพงษ์ ตาบสกุล	ครู	กรรมการ
๓.๒๘นายวิริยะกิจ เกตุทอง	ครู	กรรมการ
๓.๒๙ นายอิสริย์ ศรีจางกล	ครู	กรรมการ
๓.๓๐นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๓๑นางสาวจัญญ์พนัฒ์ เทศอัน	ครู	กรรมการ
๓.๓๒นายยุทธนา ดวงจันทร์	ครู	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาวปาลิตา อ้นสุข	ครู	กรรมการ
๓.๓๔ นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓๕ นางสาวเพ็ญธิชา ยอดยิ่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓๖ นางสาวพนา น้อยผล	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๓๗ นางสมปอง ยาเครือ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓.๓๘ นายประเทือง มีมาก	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓.๓๙ นายสุขสรณ์ มินทขัติ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔๐ นายสาธิต สุ่มลชา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔๑ นางพิไลพร สามเรืองศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ๑ EIT ๒) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจ ของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Online) ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) คือ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวเพ็ญธิชา ยอดยิ่ง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชนก เพนเทศ นางสาวพนา น้อยผล
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวปาลิตา อันสุข นายกฤตยชญ์ พลไชยะ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง ๒. เป้าหมาย ๓. ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางพิไลพร สามเรืองศรี
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๓. E-mail ๔. แผนที่ตั้งสถานศึกษา 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชนก เพนเทศ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นายชัยรัตน์ ทองจีน นายมานะ ระหว่างบ้าน นางสาวสอิ่งทิพย์ บรรเท็งจิตร นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์ นายอิสริย์ ศรีจงกล นายฤกษ์ณกร แทนบัตติ นางสาวจกัญพันธ์ เทศอัน
การประชาสัมพันธ์			
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นายชัยรัตน์ ทองจีน นายฤกษ์ณกร แทนบัตติ นางสาวจกัญพันธ์ เทศอัน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0๘	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นางสาวราตรี ภูริปัญญา นางสาวจกัญพันธ์ เทศอัน
0๙	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นางสาวราตรี ภูริปัญญา
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางอัญชลี เลิศพานิช นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์ นายอิสริย์ ศรีจงกล นางสาวปาไลตา อ้นสุข

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายพดล สันธิศิริ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางพิไลพร สามเรืองศรี
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายพดล สันธิศิริ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางพิไลพร สามเรืองศรี
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายพดล สันธิศิริ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางพิไลพร สามเรืองศรี
การปฏิบัติงาน			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ ๔ ด้าน 	นายอรัญ ไยบัว นางชนากานต์ เขียมพล นางสาวสอิ่งทิพย์ บรรเท็งจิตร นางสาวพนา น้อยผล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	นายอรรถ ใยบัว นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นายยุทธนา ดวงจันทร์ นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายอรรถ ใยบัว นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นายยุทธนา ดวงจันทร์
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอรรถ ใยบัว นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นายยุทธนา ดวงจันทร์
๐๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับที่ภารกิจของสถานศึกษามานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชนก เพนเทศ นางสาวราตรี ภูริปัญญา นายกฤตยชญ์ พลไชยะ

หมายเหตุ : การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	นายนพดล สันธิศิริ นางชาลินี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายนพดล สันธิศิริ นางชาลินี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	นายนพดล สันธิศิริ นางชาลินี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายนพดล สันธิศิริ นางชาลินี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวสุนิสา จินดา นางสาวธนาภรณ์ เกษี
0๒๔	การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวสุนิสา จินดา นางสาวธนาภรณ์ เกษี

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวสุณิสา จินดา นางสาวธนาภรณ์ เกษี
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวสุณิสา จินดา นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวสุณิสา จินดา นายวิชัย เสลาหอม นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤกษา

๑๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นายกฤตยชญ์ พลไชยะ นางรัชก พนเทศ นางสาวราตรี ภูริปัญญา
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน 	นางอัญชลี เลิศพานิช นายอิสริย์ ศรีจรงกล นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์ นางสาวปิยะมาศ สุดพวง
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายอรัญ โยบัว นายอิสริย์ ศรีจรงกล นายวิริยะกิจ เกตุทอง นายอำนาจ จันทร์ตาสุด นางสาวปิยะมาศ สุดพวง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๑๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 นโยบาย No Gift Policy*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายอรรถ ใยบัว นางชนากานต์ เจียมผล นางสาวพนา น้อยผล นางสาวปาลิตา อ้นสุข นางสาวจัญพันธ์ เทศอัน
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายอรรถ ใยบัว นางชนากานต์ เจียมผล นางสาวพนา น้อยผล นางสาวปาลิตา อ้นสุข นางสาวจัญพันธ์ เทศอัน
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายอรรถ ใยบัว นางชนากานต์ เจียมผล นางสาวพนา น้อยผล นางสาวปาลิตา อ้นสุข
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายนพดล สันธิศิริ นางชานี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นายวิริยะกิจ เกตุทอง นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์ นางสาวธนาภรณ์ เกษี
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ ๐๓๔ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายนพดล สันธิศิริ นางชานี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นายวิริยะกิจ เกตุทอง นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์ นางสาวธนาภรณ์ เกษี

๑๒

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวราตรี ภูริปัญญา นางพิไลพร สามเรืองศรี
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นางสาวเพ็ญธิชา ยอดยิ่ง
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นายบรรจง เพนเทศ นางสาวกาญจนา วงศ์ทองดี

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม* *ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นายบรรจง เพนเทศ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นางสาวธนาภรณ์ เกษี นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นายชัยรัตน์ ทองจีน นายกฤษณกร แทนบัติ นางสาวจัญญ์พัจน์ เทศอัน นางสาวพิมามาตา ยอดพฤกษา
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวน การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวส้องทิพย์ บรรเทิงจิตร นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์ นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นายยุทธนา ดวงจันทร์
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวปราณี นำพา นายบรรจง เพนเทศ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย

๑๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวปราณี น้าพานายบรรจง เพนเทศ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นางรัชนก เพนเทศ นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร OIT ข้อที่ ๐๑ – ๐๔๓ ประกอบด้วย

๕.๑ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๓ นายนพดล สันธิศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๔ นายอรรักษ์ ไยบัว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๖ นางพิไลพร สามเรืองศรี	ครู	กรรมการ
๕.๗ นางสาวราตรี ภูริปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลงานงบประมาณ, งานบริหารบุคคล, งานวิชาการ, บริหารงานทั่วไป

๖. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล OIT และตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๖.๑ นางรัชนก เพนเทศ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวราตรี ภูริปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และดำเนินการรวบรวมข้อมูล OIT ข้อที่ ๐๑ – ๐๔๓ ที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑๕

๗. คณะกรรมการรายงานผล “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวราตรี ภูริปัญญา	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๓ นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพนา น้อยผล	ครูธุรการ	กรรมการ
๗.๕ นางพิไลพร สามเรืองศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาราชบุรี

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวเชมิกา จุฬารมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควายวิทยา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านควายพิทยา

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต
“การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูล
การดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data
Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนรับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทาง
ในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity
and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open
Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีแก้ไขเพิ่มเติมทุก
ฉบับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวเขมิกา จุฬารมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนีย์ ตรีเดช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายพนพล สันธิศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นายวิชัย เสลาหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปราณี น้าพา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๗ นายชัยรัตน์ ทองจีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๘ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวจัญพันธ์ เทศอัน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากรบุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการ การดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจัญญ์พัจน์ เทศอัน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพิไลพร กมลสาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและรวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT Online) ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓. คณะกรรมการ การดำเนินงานส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT 1 EIT 2) ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจัญญ์พัจน์ เทศอัน	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนพดล สันธิศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๔ นายวิชัย เสลาหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๕ นางสาวปราณี น้าพา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๖ นายบรรจง เพนเทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสอิ่งทิพย์ บรรเทึงจิตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๙ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกาญจนา วงศ์ทองดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๑ นายมานะ ระหว่างบ้าน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๒ นายชัยรัตน์ ทองจีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๓ นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวปิยะมาศ สุดพวง	ครู คศ.๒	กรรมการ

๓.๑๕ นายกฤตยชญ์ พลไชยะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๖ นางชาลินี จันเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๗ นางรัชนก เพนเทศ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวสุณิสา จินดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวธนาภรณ์ เกษี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๒ นายอนุพงษ์ ตาบสกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๓ นายวิริยะกิจ เกตุทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๔ นายอิสริย์ ศรีจنگล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวปาลิตา อ้นสุข	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๗ นางอัมพิกา เปลี่ยนบุญชู	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๒๘ นายอำนาจ จันทร์คาสุด	ครู	กรรมการ
๓.๒๙ นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤกษา	ครู	กรรมการ
๓.๓๐ นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาวอติติยา ขวัญตา	ครู	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓๔ นายวงศธร มุลม่อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓๕ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓๖ นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓๗ นางสาวเพ็ญธิชา ยอดยิ่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓๘ นางสาวพนา น้อยผล	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๓๙ นางสมปอง ยาเครือ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓.๔๐ นายประเทือง มีมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔๑ นายสุขสรรงค์ มินทชิตี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔๒ นายสาธิต สุมลทา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔๓ นายสาคร สุนาทม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๔๔ นางสาวพิไลพร กมลสาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔

ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Online) ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ การขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ นางสาวเพ็ญธิชา ยอดยิ่ง
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชชก เพนเทศ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง นางสาวพนา น้อยผล

๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวปาไลตา อ้นสุข นายกฤตยชญ์ พลไชยะ
O4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง นางสาวธาราทิพย์ บุญคุ้ม
การประชาสัมพันธ์			
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นายชัยรัตน์ ทองจีน นางสาวจัญญ์พัจน์ เทศอัน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>*ไม่รวมถึง E-mail</p>	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง นางสาวจัญญ์พัจน์ เทศอัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่ระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิไลพร กมลสาร

๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ (๔) ระยะเวลาในดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิไลพร กมลสาร
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายพดล สันธิศิริ นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิไลพร กมลสาร
การปฏิบัติงาน			
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	นายวิชัย เสลาหอม นางสาวสอิ่งทิพย์ บันเทิงจิตร นางอัมพิกา เปลี่ยนบุญชู นางสาวพนา น้อยผล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*			
* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการบริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน			
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการใช้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service 	นายวิชัย เสลาหอม นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นางอัมพิกา เปลี่ยนบุญชู นายวงศธร มุลม่อม
O12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนผู้บริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ○ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายวิชัย เสลาหอม นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นางอัมพิกา เปลี่ยนบุญชู นายวงศธร มุลม่อม
O13	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>*ไม่รวมถึงช่องทางถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางรัชก เพนเทศ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม นายกฤตยชญ์ พลไชยะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 	นายพนตล สันธิศิริ นางชาลินี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นางสาวอติติยา ขวัญตา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่องเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	
015	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นอย่างเช่นประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการบริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน	นายนพดล สันธิศิริ นางชวลินี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นางสาวอติติยา ชวีญิตา
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี ๒๕๖๗ 	นายนพดล สันธิศิริ นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์ นางชวลินี จันเจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นางสาวธนาภรณ์ เกษี
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ 	นายนพดล สันธิศิริ นางสาวสอิ่งทิพย์ บรรเทงจิตร นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์ นางชวลินี จันเจริญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		<p>(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นางสาวธนาภรณ์ เกษี นางสาวอติติยา ขวัญตา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
○18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>○ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>○ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวสุนิสา จินดา นางสาวธนาภรณ์ เกษี นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ
○19	รายงานผลการบริหารและพัฒนา	<p>○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวสุนิสา จินดา

๑๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
	ทรัพยากรบุคคลประจำปี	(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤษา
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางอัญชลี เลิศพานิช นายบรรจง เพนเทศ นางสาวสุภรณ์ หับทิมทอง นางสาวธนาภรณ์ เกษี ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางอัญชลี เลิศพานิช นายชัยรัตน์ ทองจีน นางสาวจัญพัจน์ เทศอัน นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤษา ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นายวิชัย เสลาหอม นางสาวสุนิสา จินดา นางสาวพิมานมาศ ยอดพฤชา
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นายกฤตยชญ์ พลไชยะ นางรัชก เพนเทศ นางสาวธาราทิพย์ บุญคุ้ม นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวปิยะมาศ สุดพวง นายอิสริย์ ศรีจنگกล นายพีระพงศ์ อุ้นักดิ์ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม 	นายวิชัย เสลาหอม นางสาวปิยะมาศ สุดพวง นายอิสริย์ ศรีจنگกล นายวิริยะกิจ เกตุทอง

๑๒

	(๒) สรุบบัญชีข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายอำนาจ จันทร์ตาสุด นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy * *ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท			
O26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรง ตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายวิชัย เสลาหอม นางสาวปาลิตา อ้นสุข นางสาวจุกัญญา พันธ์เทศอัน นางสาวสุภาวดี การสมพรต ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ นางสาวพนา น้อยผล
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการ สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายวิชัย เสลาหอม นางสาวปาลิตา อ้นสุข นางสาวจุกัญญา พันธ์เทศอัน นางสาวสุภาวดี การสมพรต ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ นางสาวพนา น้อยผล
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ	นายวิชัย เสลาหอม นางสาวปาลิตา อ้นสุข

๑๓

		หน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวจกัญจน์ เทศอัน นางสาวสุภาวดี การสมพรต ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ นางสาวพนา น้อยผล
O29	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายนพดล สันธิศิริ นางอัญชลี เลิศพานิช นางชาลินี จันทร์เจริญ นางสาวศานตมล โพธิ์ทอง นายวิริยะกิก เกตุทอง นายธรินทร์พันธ์ วงศาโรจน์ นางสาวธนาภรณ์ เกษี
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O30	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละ ประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางอัญชลี เลิศพานิช นายวิชัย เสลาหอม นายมานะ ระหว่างบ้าน นายวิริยะกิก เกตุทอง นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นายวงศธร มุลม่อม
O31	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางอัญชลี เลิศพานิช นายวิชัย เสลาหอม นายมานะ ระหว่างบ้าน นายวิริยะกิก เกตุทอง นายอนุพงษ์ ตาบสกุล นายวงศธร มุลม่อม

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวพิไลพร กมลสาร นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวจัญญ์พนัน เทศอัน
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางประเทือง วงศาโรจน์ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นายบรรจง เพนเทศ นางสาวกาญจนา วงศ์ทองดี นางสาวพิไลพร กมลสาร นางสาวกนกกร สุบินประเสริฐ นางสาวจัญญ์พนัน เทศอัน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวปราณี น้าพา นายบรรจง เพนเทศ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย

๑๕

		(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ○ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
O35	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางอัญชลี เลิศพานิช นางสาวปราณี น้าพา นายบรรจง เพนเทศ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง นางรัชก พนเทศ นางสาวธราทิพย์ บุญคุ้ม นางสาวสมฤดี ยอดเจริญชัย

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่ง
ออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การ
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ
ทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร OIT ข้อที่ O1 – O35 ประกอบด้วย

๕.๑ นางประเทือง วงศาโรจน์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอัญชลี เลิศพานิช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๓ นายนพดล สันธิศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๔ นายวิชัย เสลาหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๖ นายอิสริย์ ศรีจنگล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๗ นางสาวพิไลพร กมลสาร	ครู	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกาญจน์ พันธ์อ้น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลงานงบประมาณ, งานบริหารบุคคล, งานวิชาการ, บริหารงานทั่วไป

๑๖

๖. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล OIT และตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประกอบด้วย

๖.๑ นางรัชชก เพนเทศ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวณัฐนันท์ ทองแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๔ นายอิสริย์ ศรีจรงกล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๓ นางสาวธาราทิพย์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจากุพัจน์ เทศอ้น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และดำเนินการรวบรวมข้อมูล OIT ข้อที่ 0๑ – 0๓๕ ที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

๗. คณะกรรมการรายงานผล “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวจากุพัจน์ เทศอ้น	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสุภรณ์ ทับทิมทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗.๓ นายอิสริย์ ศรีจรงกล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๔ นายพีระพงศ์ อุ่นภักดิ์	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุภาวดี การสมพรต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๖ นางสาวธาราทิพย์ บุญคุ้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๗ นายวงศธร มูลม่อม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๘ ว่าที่ ร.ต.หญิง เมทินี ฉายอรุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๙ นางสาวพนา น้อยผล	ครูธุรการ	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวพิไลพร กมลสาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเชมิกา จุฬารมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคาวีวิทยา



โรงเรียนบ้านคาวีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

